

**Prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk. Brak istotnych danych może uniemożliwić pozytywne załatwienie wniosku.**

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
**Nazwisko w okresie zatrudnienia**

.....  
Data urodzenia

.....  
Imię ojca

.....  
Dokładny adres do korespondencji

.....  
Telefon kontaktowy

ARCHEON SKŁADNICA AKT  
PRACOWNICZYCH SP. Z O.O.

**PODANIE**

Zwracam się z prośbą o wydanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów (zaznaczyć właściwe):

1. świadectwo pracy
2. dokumentacja potwierdzająca wysokość wynagrodzenia
3. kartoteki zasiłkowe (potwierdzające okresy choroby i opieki)
4. dokumentacja potwierdzająca wykonywanie pracy w warunkach szkodliwych
5. inne: .....

.....  
nazwa pracodawcy (zakładu pracy):

.....  
Nazwa firmy

.....  
Adres firmy

Stanowisko zajmowane w okresie zatrudnienia: .....

Okres zatrudnienia: .....

Przerwy w zatrudnieniu: .....

(służba wojskowa / urlop wychowawczy/ urlop bezpłatny podczas okresu zatrudnienia)

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Archeon Składnica Akt Pracowniczych Sp. z o.o. informuje, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest: **Archeon Składnica Akt Pracowniczych Sp. z o.o., ul. Ogrodnicza 13a, Janikowo, 62-006 Kobylnica**. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem: info@archeon.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Pana/Pani wniosku lub zapytania.
- 3) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie:
  - a) przez okres niezbędny do realizacji celów, do których dane osobowe zostały zebrane lub do których są przetwarzane;
  - b) w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności z obowiązującym wymogiem prawnym;
  - c) w zakresie w jakim jest to wskazane w świetle obowiązujących przepisów o archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 8) Podanie danych jest niezbędne do realizacji zapytania lub przeprowadzenia kwerendy archiwalnej. Niepodanie danych powoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....  
(podpis)