

# PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
Nazwisko panięskie dla mężatek

.....  
Data urodzenia

.....  
Imię ojca

.....  
Dokładny adres do korespondencji

.....  
Telefon kontaktowy

## PODANIE

Zwracam się z prośbą o wydanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów (zaznaczyć właściwe):

1. świadectwo pracy (okres zatrudnienia)
2. roczne karty wynagrodzeń bądź listy płac (wysokość wynagrodzenia)
3. karty zasiłkowe
4. potwierdzenie pracy w warunkach szkodliwych
5. inne: .....

z okresu zatrudnienia w:

.....  
Nazwa firmy

.....  
Adres firmy

Stanowisko: .....

w okresie od ..... do .....

w okresie od ..... do .....

służba wojskowa / urlop wychowawczy (właściwe podkreślić) podczas okresu zatrudnienia  
w okresie od ..... do .....

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 ze zmianami):

- moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług przedmiotowego wniosku i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji wniosku (zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych - (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz że zapoznałem się z klauzulą informacyjną poniżej.

.....  
podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Archeon Składnica Akt Pracowniczych Sp. z o.o. informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: **Archeon Składnica Akt Pracowniczych Sp. z o.o., ul. Ogrodnicza 13a, Janikowo, 62-006 Kobylnica**
- 2) W dniu 25-05-2018 roku powołano Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: [tobiasz.baranicz@archeon.pl](mailto:tobiasz.baranicz@archeon.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Pana/Pani wniosku lub zapytania.
- 4) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie:
  - a) przez okres niezbędny do realizacji celów, do których dane osobowe zostały zebrane lub do których są przetwarzane;
  - b) w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności z obowiązującym wymogiem prawnym;
  - c) w zakresie w jakim jest to wskazane w świetle obowiązujących przepisów o archiwizacji.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 9) Podanie danych jest niezbędne do realizacji zapytania lub przeprowadzenia kwerendy archiwalnej. Niepodanie danych powoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.